

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.251-2024
MAYRA ALEJANDRA GARCÈS VIVEROS

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE CUOTA 07

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la Secretaría de Gobierno.

Supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ–
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a compromisos adquiridos en las reuniones en las que participe por designación del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	No hubo acciones a realizar por designación del Despacho de la Secretaría de Gobierno, a compromisos adquiridos en las reuniones en las que participe por designación del despacho de la secretaria de gobierno.

2. Generar oportunamente informes de seguimiento e insumos técnicos de las diferentes estrategias desarrolladas por los organismos de la Administración Central.

- Generé insumo técnico, proyectando respuesta a solicitud en atención al requerimiento según radicado no 202441640200002504, en el cual se requiere de manera formal información correspondiente a los proyectos, metas, indicadores y presupuestos que se encuentran disponibles en el despacho de la Secretaria de Gobierno, para el diseño y la implementación efectiva de iniciativas que promuevan el Barrismo Social y la convivencia pacífica en el marco de la formulación de la Política Pública.

3. Llevar a cabo actividades de seguimiento a la implementación de proyectos estratégicos y las acciones requeridas por misionalidad definidos por el Despacho de la Secretaría de Gobierno.	Realicé actividades de apoyo y seguimiento al proyecto estratégico de área metropolitana del sur occidente requeridas por misionalidad definidos por el Despacho de la Secretaría de Gobierno. En un espacio informativo para la difusión y socialización de AMSO (área metropolitana suroccidente colombiano), Centro Comercial Jardín Plaza, de 10:00 am a 5:00 pm. Fecha: 14,16,18,20 y 22 octubre 2024
4. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de los proyectos y las acciones requeridas por misionalidad de la Secretaría de Gobierno.	- Realicé acompañamiento en la sexta sesión de la mesa local de concertación para el barrismo social en el distrito espacial de Santiago De Cali, Secretaria De Educación, segundo Piso Auditorio atenea de 2:00 – 5:00 pm. Fecha: 30 octubre 2024 - Realicé acompañamiento en la reunión de convocatoria para mesa de trabajo, donde se revisaran los compromisos establecidos entre algunos organismos y la mesa de participación efectiva de víctimas del conflicto armado de Santiago de Cali, CRAV - carrera 16 N # 15-75, centro de atención regional a víctimas, a partir de las 9:30 am. Fecha: 13 de noviembre de 2024

5. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de cronogramas de tareas y prioridades para la construcción de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) y los proyectos estratégicos definidos desde el Despacho del alcalde.

- No hubo acciones en el seguimiento de cronogramas de tareas y prioridades para la construcción de metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) y los proyectos estratégicos definidos desde el Despacho del alcalde.

6. Apoyar en acciones para el seguimiento de los organismos en el marco los requerimientos de la Secretaría de Gobierno.	• Participé de la reunión del equipo estratégico de seguimiento de la secretaria de Gobierno y el equipo AMSO, en la alcaldía de Cali segundo piso, oficina de seguimiento, desde las 2:00 pm a las 3:00 pm. Fecha: 13 noviembre de 2024
7. Participar y apoyar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Gobierno.	• Participe en la apertura del segundo Ecosistema de cuidados CuidArte Rural, ubicado en el Corregimiento El Hormiguero; La Secretaría de Bienestar Social, desde la Subsecretaría de Equidad de Género y en estrecha coordinación con la Oficina de la Gestora Social. Fecha: 15 nov 2024 • Participe de las reuniones del equipo estratégico de seguimiento de la secretaria de Gobierno para socializar y probar la funcionalidad del aplicativo de seguimiento. Fecha: 30 octubre de 2024, de 09:00 am a 10:00 pm. • Participe de la reunión del equipo estratégico de seguimiento de la secretaria de Gobierno, para socializar plan de trabajo del equipo con el seguimiento de compromisos, en el CAM segundo piso, oficina de seguimiento secretaría de gobierno. Fecha: 08 noviembre de 2024, de 2:00 pm a 3:00 pm.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Envié correo respuesta a la circular No. 202441640200002664 donde se invita a la secretaria de gobierno a participar de la Semana de la Cultura Ciudadana del Distrito de Santiago de Cali.
- Participé a la invitación: Sensibilización usuarios finales – mediante la plataforma mari.

Fecha: jueves 21 nov 2024, de 3pm - 4pm.

Atentamente,



Mayra Alejandra Garcés Viveros Contratista-
C.C. 1.144. 067.138

Santiago de Cali, 22 de noviembre de 2024